

شرح وظایف

- تنظیم وقت های بیمار و تشکیل پرونده و محاسبه هزینه درمان
- تنظیم وقت های کنترل بیمار بعد از انجام درمان
- حفظ پرونده های درمانی مراجعین - تنظیم و ثبت قرار ملاقات با متخصص دندانپزشک
- همکاری با بیماران در پرداخت صورت حساب و هزینه ها